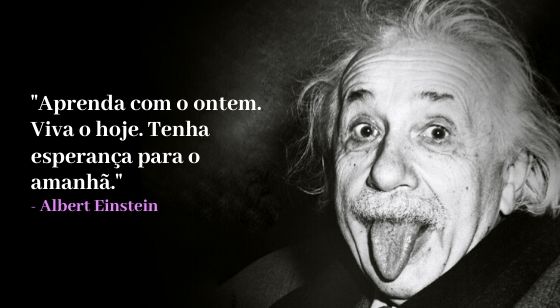


1. Na Área de trabalho, crie uma Pasta ***(CTRL+SHIFT-N)*** com o seguite nome: ***Exercicio 30***
2. Entrar no Editor de Textos Microsoft **Word** e **digitar** o seguinte texto:

*“Estou digitando este pequeno texto no Editor de Textos Word, para aprender a manipular arquivos e pastas no Sistema Operacional Windows. Fulano de Tal.”* (no lugar de Fulano de Tal, escreva o seu nome).

1. **Salvar** o texto ***(CTRL+B)*** na Pasta ***Exercicio 30*** *com o nome:* **teste\_fulano.doc**
2. Fechar “este documento” ***(CTRL+W)*** e começar um novo arquivo ***(CTRL+O)****.*
3. Agora **digitar** o seguinte texto:

*“*O Microsoft Word é um dos Editores de Textos mais utilizados, mas ele nãovem junto com o Windows, ou seja, temos que comprá-lo separadamente. O Processador de Textos que vem grátis no Windows é o WordPad, mas este não tem tudo que precisamos para fazer um texto. O Word faz parte do pacote Office da Microsoft, onde também vem a Planilha Eletrônica Excel e alguns outros programas aplicativos.”

1. **Salvar*(CTRL+B)*** o arquivo dentro da pasta **Exercicio 30**, com o nome **teste2\_fulano.doc.**
2. **Fechar** o Word ***(ALT+F4).***
3. Entrar no **Windows Explorer *(WIN+E.).***
4. **Trocar o nome *(F2)*** do arquivo **teste\_fulano.doc** (que está na Área de Trabalho) para **aula\_fulano.doc.**
5. Na Área de trabalho, crie uma Pasta ***(CTRL+SHIFT-N)*** com o seguite nome: **Meus Documentos**
6. **Trocar o nome *(F2)*** do arquivo **teste2\_fulano.doc,** para **brasil\_fulano.doc**
7. **Mover *(CTRL+X.)*** o arquivo **aula\_fulano.doc** para **dentro** da pasta **Meus Documentos.**
8. **Criar** uma ***sub-pasta*** dentro da pasta “Meus Documentos” com o nome, **Trabalho2.**
9. **Mover *(CTRL+X.)*** o arquivo **brasil\_fulano.doc** para **dentro** da sub-pasta **Trabalho2.**

## **Minimizar** o Explorer (sinal de menos ‘ **–** ‘ no canto direito superior da janela)

1. **Entre** no **Word** novamente.
2. Com o Word aberto **clique** em “Aquivo” logo após em “abrir” e procure e dê **dois** clique no arquvo **brasil\_fulano.doc**
3. Fazer as seguinte **formatações** no texto
   * Selecione todo o texto ***(CTRL+T)*** e mude a fonte para *“VERDANA”*
   * Aumente sua fonte para **tam 15**
   * Coloque o trecho “temos que comprá-lo separadamente.” Na cor ***vermelha.***
   * Coloque o trecho “O Microsoft Word é um dos Editores de Textos mais utilizados” Em ***Itálico***, mude Sua fonte para *“ARIAL”* e coloque na cor **azul.**
4. **Fechar** o Word (salvar o arquivo modificado).
5. Voltar para o Explorer (que está minimizado) E Apague os aquivos que você criou até agora, lembre-se de apgar tambem da Lixeira.